

ДОГОВІР

про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти м. Запоріжжя «___» _____ 20__ р.

Запорізький державний медико-фармацевтичний університет, в особі ректора Колесника Юрія Михайловича, який діє на підставі Статуту (далі – ЗДМФУ) з одного боку, та гр. _____, (далі – здобувач вищої освіти), з іншого боку, разом сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

В рамках навчання (стажування) за програмою академічної мобільності у ДЗ «Запорізька медична академія післядипломної освіти МОЗ України» (назва навчального закладу, установи, яка приймає здобувача вищої освіти)

(далі – ВНЗ-партнер) здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

спеціальності (спеціалізації) 222 «Медицина», спеціалізація «_____»
(шифр та назва спеціальності (спеціалізації))

у формі наукового стажування.

(вказати - навчання, у т.ч. практична підготовка, мовне стажування, наукове стажування)

В період: з _____ по _____. ЗДМФУ бере на себе зобов'язання по супроводженню програми академічної мобільності шляхом координування, консультування та зарахування отриманих результатів.

2. Інформація про програму наукового стажування

2.1. Тема та зміст стажування:

Зміст стажування:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

2.2. Опис діяльності впродовж стажування

2.2.3. Керівник стажування у ЗДМУ - _____

(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)

2.2.4. Керівник стажування у ВНЗ-партнері – проректор з наукової роботи ЗМАПО, професор, д. мед. наук, Фуштей Іван Михайлович

(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)

3. Права та обов'язки сторін

3.1. ЗДМФУ зобов'язаний:

- призначити координатора програми академічної мобільності від університету;
- забезпечити консультативну допомогу здобувачу вищої освіти зі сторони координатора програми академічної мобільності від університету;
- на основі офіційного листа-підтвердження ВНЗ-партнера надати допомогу здобувачу вищої освіти щодо оформлення документів для навчання або стажування за програмами академічної мобільності;
- визначити очікувані результати навчання за програмою академічної мобільності в знаннях, уміннях, компетентностях, що отримуються;
- перед початком реалізації програми академічної мобільності ознайомити здобувача вищої освіти з її фінансовими умовами;
- запропонувати здобувачу вищої освіти після повернення до ЗДМФУ індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

3.2. Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- ознайомитися з програмою наукового стажування ВНЗ-партнера до початку реалізації програми академічної мобільності;
- отримати заплановані результати наукового стажування в повному обсязі;
- дотримуватися правил та внутрішнього розпорядку ВНЗ-партнера;
- протягом тижня після закінчення терміну реалізації програми академічної мобільності надати до ЗДМФУ звіт про результати наукового стажування, затверджений у ВНЗ-партнері.

3.3. ЗДМФУ має право призупинити дію даного договору за порушення умов договору, порушення Статуту ЗДМФУ та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.4. Здобувач вищої освіти має право:

- на збереження місця навчання протягом періоду реалізації програми академічної мобільності визначеного в пункті 1 даного договору.

4. Фінансові умови

4.1 За здобувачем вищої освіти на період реалізації програми академічної мобільності визначений в пункті 1 даного договору зберігається виплата стипендії, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

4.2. Всі витрати пов'язані з проживанням та навчанням (стажуванням) у ВНЗ-партнері здобувач вищої освіти покриває за рахунок власних коштів або коштів програми відповідно до умов визначених Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність».

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежного виконання сторонами своїх обов'язків, визначених даним договором, сторони несуть відповідальність визначену законодавством України.

6. Строк договору

6.1. Договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до повного виконання зобов'язань сторін.

7. Порядок вирішення спорів

7.1. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього договору, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів.

7.2. У разі неможливості їх врегулювання шляхом узгодження, суперечності, які виникли в процесі виконання цього договору або пов'язані з ним, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.

8. Форс-мажор (випадок або непереборна сила)

8.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин, за яких сторона не може виконати повністю або частково свої обов'язки за цим договором через випадок або непереборну силу, строк виконання зобов'язань переноситься на час, протягом якого будуть діяти такі обставини, але не більше ніж один місяць. До форс-мажорних обставин належать: пожежі, стихійні лиха, блокади, страйки, ухвалення законів чи прийняття інших нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню умов цього договору.

8.2. Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, має протягом трьох днів від моменту виникнення таких обставин письмово повідомити про це іншу сторону, вказавши можливі терміни припинення дії таких обставин і виконання своїх зобов'язань за договором.

9. Інші умови

9.1. Цей договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

9.2. У випадках, не передбачених у цьому договорі, сторони керуються чинним законодавством України.

9.3. У разі спільної згоди, сторони можуть змінювати окремі положення цього договору через підписання окремого додатку, який стає невід'ємною частиною цього договору.

Реквізити сторін

Здобувач вищої освіти

Адреса

Контактний телефон:

(прізвище, ініціали)

(підпис)

Підписуючи цей договір, підтверджую, що уважно ознайомився з умовами договору

Запорізький державний медико-фармацевтичний університет

пр. Маяковського, 26, 69035, м. Запоріжжя, Україна

Тел: +38 (061) 224-64-69

Факс: +38 (061) 233-60-07

E-mail: zsmu@zsmu.zp.ua

Ректор Юрій КОЛЕСНИК

М.П.

ПОГОДЖЕНО

Проректор закладу вищої освіти

з наукової роботи

_____ Валерій ГУМАНСЬКИЙ

Завідувач відділу докторантури та аспірантури _____

Координатор програми від університету _____